

Det Fælles IndbetalingsSystem

Fremstilling af indbetalingskort +73<

Kvalitetsgodkendelse

Tekniske specifikationer

INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthus

Reg.nr. Kontonr.

Indbetaler

EVALD JUUL
EGET BO 32 B
4000 ROSKILDE

Meddelelse til modtager
FAKTURA NR. 1729 AF
30.03.05

Kroner 8.728,29 Øre

Checkcifre 20 Betalingsdato 30.03.05

Dag Måned År

Til maskinel aflæsning. Undgå venligst at skrive i nedenstående felt.

+73<

OPKRÆVNINGSSERVICE
STATIONSHALLEN
2830 HERLEV

9999

Kvittering

80882939

FIK 732 (01.99)

KA73
Checks og lignende accepteres under for
inspektet modtager betalingen. Ved kont
institut med terminal er det udelukkende
teringstryk der er bevis for hvilket beløb
Kreditornummer og beløbsmodtager

Skabelon til kontrol af indbetalingskort

Anvendes til kontrol af OCR-linjens placering i forhold til navigationsmærkerne og papirets kanter og i forbindelse med udskrivning.

De korrekte OCR-tegn er påtrykt skabelonen.

Hele OCR-linjen og navigationsmærkerne skal trykkes med fulddækkende **dybsort** farve.

Den viste skabelon udleveres af PBS i målfast udgave.

<p>L</p> MÅL for FIK 7XX: Standard 101,6 x 210,0 mm Min. 99,0 x 210,0 mm Max. 105,0 x 210,0 mm	<p align="center">INDBETALINGSKORT</p> OCR - B størrelse 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . , * < + #	<p>PBS A/S</p> <p>Lautrupbjerg 10 2750 Ballerup Att. FI-godkendelsen</p> <p>Tlf. 44 68 44 68</p>
<p>MÅL for FIK 7XXX: Standard 203,2 x 148,0 mm (147,3) Min. 198,0 x 148,0 mm (147,3) Max. 210,0 x 148,0 mm (147,3)</p>	OCR-tegn skal ALTID trykkes med FULDDÆKKENDE DYBSORT farve	<p>Bagsiden skal friholdes fortryk i læsezonen og beløbslinjen.</p>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58

Læsezone 5/6 in

August 2009

Betalingskort

1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"	4
1.1. Anvendelse	4
1.2. Kun originalkort	4
1.3. Tilslutning til systemet	4
1.4. Hvad er KA73?	5
1.4.1. Beskrivelse af KA73	5
2. Godkendelsesprocedure	6
2.1. Generelt	6
2.1.1. Godkendelsesadresse	6
2.1.2. Placering af OCR-tegn	6
2.1.3. Placering af navigationsmærker	6
2.2. Blanketproducenter	7
2.2.1. Aftale	7
2.2.2. Bogtrykkernummer	7
2.3. Servicebureauer	7
2.3.1. Standardgodkendelse	7
2.4. Kreditorer	7
2.4.1. Udskriver selv OCR-linjen	7
2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter	8
2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør	8
2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre	8
3. Blanketopbygning	9
3.1. Hoveddel med bagsidetryk	9
3.1.1. Kvitteringsdel	9
3.2. Læsezone	10
3.3. Læselinje	10
3.3.1. Kortartkode	11
3.3.2. Kreditornummer	11
3.3.3. Beløbsmodtager	11
3.3.4. Hovedregistreringsnummer	11
3.4. Fortrykte beløb	11
3.4.1. Checkciffreregning MOD 97-10	11
3.5. Betalingsdato	11
3.6. Meddelelse til modtageren	11
4. Tekniske specifikationer	12
4.1. Blanketformater	12
4.2. OCR	13
4.3. ICR	13
4.3.1. Navigationsmærker (Targets)	13
4.4. Bokse til håndudfyldninger	14
4.5. Indstillingsmærke	14
4.6. Skæremærker	14
4.7. Typografi	14
4.8. Perforationer	15
4.9. Merpapir	15
4.10. Fremføringsmargen	15
4.11. Arkivhuller	15
4.12. Bogtrykkernummer og blanketidentifikation	15
4.13. Papir	16
4.14. Trykfarver	16
4.14.1. Blindfarver	16
4.15. Bagsidetryk	16
4.16. Tolerance	17
4.17. Nettoblanketmål	17
4.18. Forbehold for betalingen	17
Bilag 1-2-3-4-5-6-7-8	18

1. Hvad er “Det Fælles IndbetalingsSystem”?

1.1. Anvendelse

Det Fælles IndbetalingsSystem er udviklet i fællesskab af pengeinstitutterne og PBS A/S, i det følgende benævnt PBS.

Systemet er baseret på et “Indbetalingskort”, som du (beløbsmodtager) udsteder og sender eller udleverer til din kunde (indbetaleren).

Din kunde kan valgfrit

- indbetale i et pengeinstitut eller på et posthus
- eller overføre fra sin konto (netbank).

Du vælger, hvilken konto indbetalingerne skal krediteres.

1.2. Kun originalkort

Der kan kun behandles originalkort, (OCR-linjen skal være udfyldt med skrifttypen OCR-B, str. 1).

1.3. Tilslutning til systemet

Tilslutningen sker ved, at du retter henvendelse til dit pengeinstitut, hvor der tildeles et kreditornummer.

Kreditornummeret er en éntydig 8-cifret identifikation af dig. Det kan ikke af kreditornummeret ses, i hvilket pengeinstitut den pågældende er kontoførende. Dette betyder, at du kan skifte pengeinstitutforbindelse uden at skulle skifte kreditornummer.

Ved ændring af hovedregistreringsnummer er det dog væsentligt, at rettelser af hovedregistreringsnummeret på indbetalingskortet også gennemføres ved trykning af nye indbetalingskort.

Vedrørende angivelse af hovedregistreringsnummeret henvises til punkt 3.3.4.

Til kunder, der selv udskriver eller trykker kort kan denne håndbog findes på www.pbs.dk. Håndbogen beskriver blanketdesign og kravene til OCR-linjen.

Endvidere udleveres en plastikskabelon, der viser den korrekte placering af OCR-linjen og navigationsmærker.

NB

Vi gør opmærksom på, at tegnene på illustrationerne kan være formindskede i forhold til den krævede standard. Endvidere kan OCR-B tegnene også være gengivet i anden skrift end OCR-B, str.1.

VIGTIGT

Det er vigtigt, at de udskrevne kort nøje overholder de specifikationer, der er angivet i håndbogen, idet manglende kvalitet i værste fald betyder, at pengene ikke kan placeres, eller at der opkræves et fejlgebyr.

1.4. Hvad er KA73?

Indbetalingskortet KA73 er en videreudvikling af "Det Fælles Indbetalings-System". Systemet bygger på det hidtidige indbetalingskort KA71 og har den samme procedure for pengeinstitutters og posthusets behandling af blanketterne.

1.4.1. Beskrivelse af KA73

Indbetalingskortet har som primært formål at give din kunde mulighed for at sende individuel information sammen med betalingen. Samtidig gøres det muligt for dig at modtage betalingen uden forudgående identifikation af din kunde. Indbetalingskortet er ikke en erstatning for det eksisterende indbetalingskort KA71, men kan benyttes som et alternativ i tilfælde af, at kreditor har behov for at modtage den individuelle information.

Du adviseres om indbetalingen på din konto ved data fra den udsendte blanket i form af indbetalerens navn og adresse samt eventuelle meddelelser, der er skrevet på blankettens forside.

Blanketten skal ikke indeholde en betalingsidentifikation i OCR-linjen og OCR-feltet har derfor kun kortartkode og kreditornummer.

Som en væsentlig forskel fra KA71 skal der ved KA73 altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved beløbsmodtagerfeltet.

Blanketter med KA73 kan ikke tilmeldes til automatiske træk via Betalings-service.

2. Godkendelsesprocedure

2.1. Generelt

Inden et nyt eller ændret indbetalingskort tages i brug anbefaler vi at indbetalingskortet sendes til godkendelse hos os.

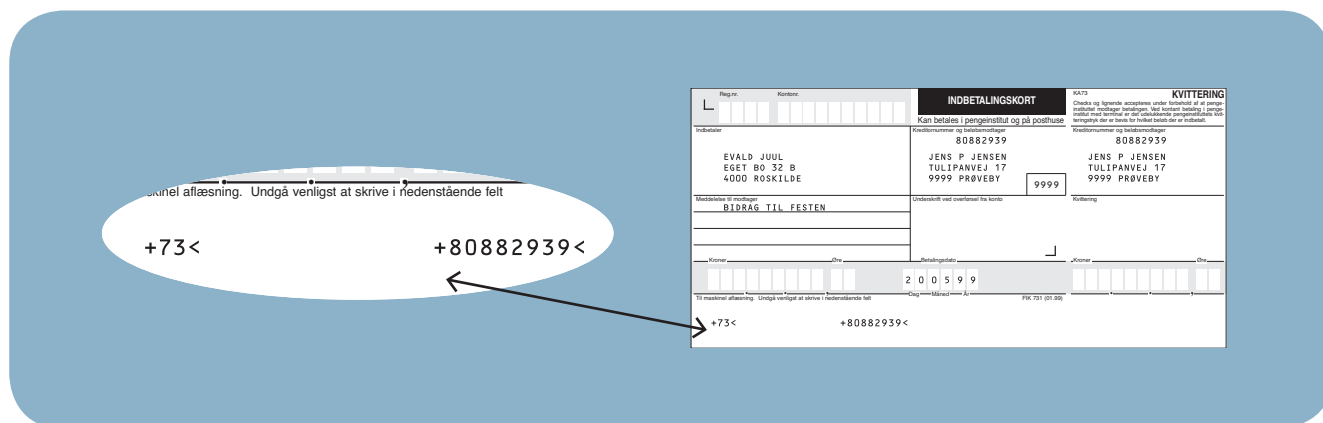
Det er frivilligt at sende nye eller ændrede indbetalingskort til godkendelse hos os. Men reglerne i denne vejledning skal du under alle omstændigheder følge.

Via godkendelsesprocedure i PBS sikrer du dig mod unødige fejl, inden et nyt eller ændret indbetalingskort sendes ud til dine kunder.

Bemærk: Det anbefales også at sende indbetalingskort til godkendelse hvis der foretages systemændringer, eller hvis der ændres på udskrivningsudstyr.

For at opnå godkendelse skal alle felter, som anført i håndbogen, være korrekt udfyldt.

Det er af stor vigtighed, at hele OCR-linjen er placeret som vist på nedenstående illustration.



OCR-linjen: Kortartkode og kreditornummer.

2.1.1. Godkendelsesadresse

Indbetalingskort til godkendelse hos PBS sendes til:
PBS A/S
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup
att. FI-godkendelse

2.1.2. Placering af OCR-tegn

Placeringen af OCR-linjen er beskrevet i 4.2. og kan kontrolleres med den plastikskabelon, som kan bestilles ved henvendelse til PBS, FI-godkendelse på FI-indbetalingskort@pbs.dk.

2.1.3. Placering af navigationsmærker

Placeringen af navigationsmærker er beskrevet i 4.3.1 og kan kontrolleres på samme skabelon som nævnt ovenfor.

2.2. Blanketproducenter

Indbetalingskort kan fremstilles af trykkerier, reproanstalter eller af dertil bemyndiget.

2.2.1. Aftale

Inden fremstilling påbegyndes, skal producenten tiltræde trykkeriaftalen (Bilag 8), som er vedlagt bagerst i denne håndbog ("Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort"). Blanketten indsendes til os i to underskrevne eksemplarer.

2.2.2. Bogtrykkernummer

Vi tildeler herefter et bogtrykkernummer (se afsnit 4.12.), der skal anføres på alle blanketter.

2.3. Servicebureauer

Servicebureauer, der udskriver kort for et større antal kreditorer, kan få en standardgodkendelse.

2.3.1. Standardgodkendelse

- ▶ Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
- ▶ OCR-linjen skal altid printes med **dybsort** farve. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til os enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4. Kreditorer

2.4.1. Udskriver selv OCR-linjen

- ▶ Indbetalingskort skal købes hos et godkendt trykkeri.
- ▶ Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
- ▶ OCR-linjen skal altid trykkes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linjen (kortart og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til os enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter

- ▶ Du skal have tildelt et bogtrykkernummer hos os, som angivet under Blanketproducenter i afsnit 4.12.
- ▶ Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
- ▶ OCR-linjen skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linjen (kortart og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ Rastertryk i feltet "overførsel fra indbetalers konto" samt i beløbslinjen
 - skal være lavere end 8%,
 - have lavere density end 0,07,
 - det enkelte pixel eller dot må ikke overstige 0,125 mm i diameter,
 - afstanden mellem de enkelte dots skal være mindst 0,35 mm.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til os enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør (trykkeri/servicebureau)

Da kvaliteten af indbetalingskortene er dit ansvar, skal du sikre, at det er en godkendt leverandør, der udskriver indbetalingskortene.

Ved skift af leverandør skal det ligeledes sikres, at den nye leverandør har en standardgodkendelse.

2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre

Hvis det samme programmel og udskrivningsudstyr anvendes til flere kreditornumre, skal der kun indsendes indbetalingskort for ét af kreditornumrene. Der skal samtidig gøres opmærksom på, hvilke andre kreditornumre godkendelsen skal omfatte.

3. Blanketopbygning

Der er følgende typer indbetalingskort:

- FIK731 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK732 (maskinel udfyldning af beløb samt checkciffferkontrol)
- FIK7331 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK7332 (maskinel udfyldning af beløb samt checkcifff erkontrol)

Blanketten består af to dele; hoveddel med bagsidetryk og kvitteringsdel.

3.1. Hoveddel med bagsidetryk

Hoveddelen indeholder beløbsmodtageroplysninger (kreditornummer, navn, evt. adresse og telefonnummer), indbetaleroplysninger, oplysninger til brug ved datafangst på indløsningsstedet (kortart og kreditornummer) evt. meddelelser fra indbetaler til kreditor, betalingsdato samt pengeinstitutts hovedregistreringsnummer.

OBS: Der kan ikke anføres tilslutning til Betalingsservice på KA73 blanketter. Hoveddelen er den del af indbetalingskortet, der behandles maskinelt. Det er på hoveddelen, OCR-tegnene skal anbringes. Blanketnavnet "INDBETA-LINGSKORT" skal af hensyn til genkendeligheden og ensartetheden trykkes "negativt" med HELVETICA.

På bagsiden af hoveddelen skal der trykkes "Der kan ikke anføres meddelelser til kreditor eller pengeinstituttet på denne side".

The diagram illustrates the layout of an indbetalingskort (payment slip) and its corresponding OCR data. The sample slip is divided into several sections:

- Top Section:** Includes the title "INDBETALINGSKORT" and the instruction "Kan betales i pengeinstitut og på posthus". It also contains the credit account number "80882939" and the creditor's name and address: "JENS P JENSEN, TULIPANVEJ 17, 9999 PRØVEBY".
- Middle Section:** Contains the debtor's name and address: "EVALD JUUL, EGET BØ 32 B, 4000 ROSKILDE". It also includes the amount "200,00" and the date "44 01 06 99".
- Bottom Section:** Includes the credit account number "80882939" and the creditor's name and address: "JENS P JENSEN, TULIPANVEJ 17, 9999 PRØVEBY". It also includes the debtor's name and address: "EVALD JUUL, EGET BØ 32 B, 4000 ROSKILDE".

Two callouts show the OCR data extracted from the slip:

- Callout 1:** Shows the credit account number "80882939" and the creditor's name and address: "JENS P JENSEN, TULIPANVEJ 17, 9999 PRØVEBY".
- Callout 2:** Shows the debtor's name and address: "EVALD JUUL, EGET BØ 32 B, 4000 ROSKILDE".

Kreditornummer og OCR-linje.

3.1.1. Kvitteringsdel

Kvitteringsdelen placeres enten til højre eller under hoveddelen, afhængig af blankettyper.

På kvitteringsdelen skal der trykkes KA73 som vist på blanketeksemplerne.

3.2. Læsezone

Læsezonen defineres som den del af blanketten, der er forbeholdt til maskinel aflæsning, og hvori tegnene anbringes inklusiv det fornødne friareal omkring tegnene.

Læsezonen er altid placeret som den nederste rubrik af hoveddelen. Rubrikkens mål er 5/6 in = 21,16 mm i højden samt hoveddelens fulde bredde (148 mm).

I rubrikkens øverste venstre hjørne trykkes teksten: "Til maskinel aflæsning – undgå venligst at skrive i nedenstående felt".

I rubrikkens øverste højre hjørne trykkes blanketidentifikationen (FIK), trykmåned og -år efterfulgt af trykkerinummer samt eventuel oplagsidentifikation. (Se afsnit 4.12.).

3.3. Læselinje

Læselinjen defineres som det rektangel i læsezone, hvori de tegn, der er beregnet til maskinel aflæsning, anbringes.

Læselinjen er anbragt 2/6 in = 8,46 mm fra læsezonens nederste kant. OCR-B cifrene skal anbringes med foden på læselinjen.

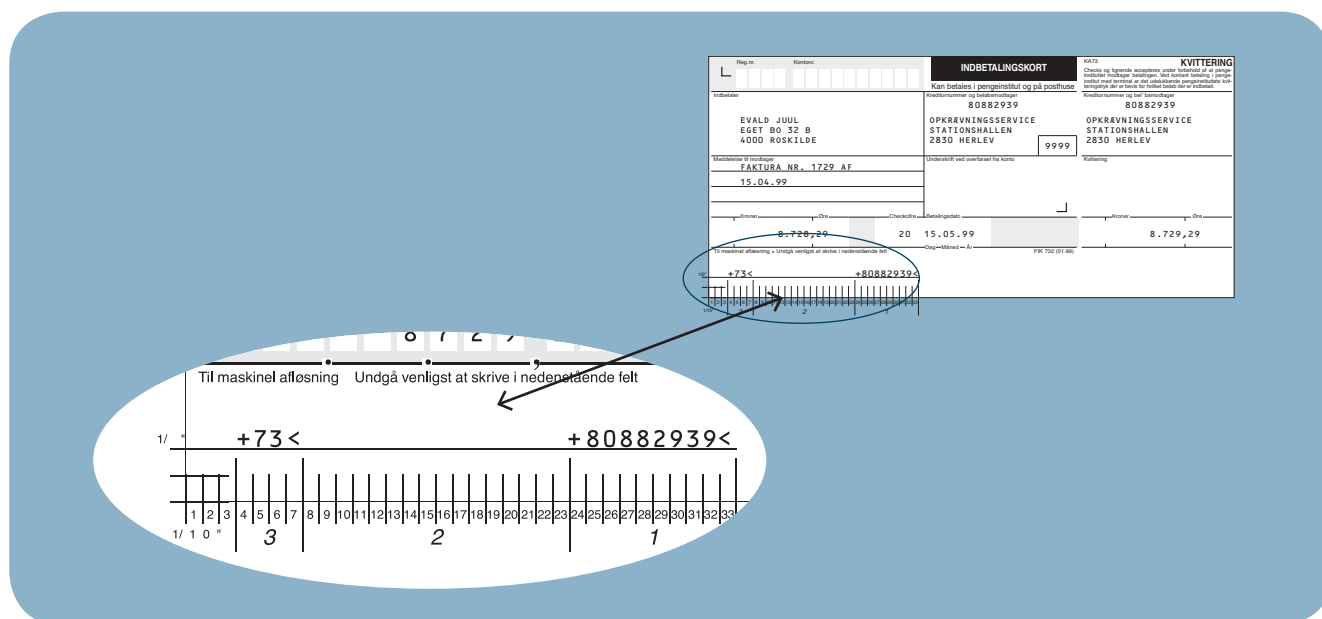
Specialtegnene anbringes i forhold til cifrenes horisontale centerlinje.

Læselinjen inddeles i 58 positioner á 1/10 in (engelske tommer).

Positionerne 1-3 og 34-58 benyttes kun som friareal (margen).

De resterende positioner deles i 3 felter.

Læselinjen printes eller trykkes i positioner á 1/10 in (engelske tommer).



Placering af læselinje.

Felt 3	pos. 4	+ (plus)
	pos. 5-6	kortartkode
	pos. 7	< (mindre end)
Felt 2	pos. 8-23	skal altid være blank
Felt 1	pos. 24	+ (plus)
	pos. 25-32	8-cifret kreditornummer
	pos. 33	< (mindre end)

3.3.1. Kortartkode	Kortartkoden (73) er omgivet af de grafiske specialtegn + (plus) og < (mindre end) og trykkes i positioner af 1/10 in. Kortartkoden angiver blankettyper samt den rutine, indbetalingskortet skal behandles i.
3.3.2. Kreditornummer	En éntydig 8-cifret identifikation af kreditor. Tildeles af pengeinstituttet.
3.3.3. Beløbsmodtager	Identifikation af dig bestående af kreditornummer, navn, evt. adresse og telefonnummer. Herudover er feltet til disposition for kreditor.
3.3.4. Hovedregistreringsnummer	Der skal altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved feltet "Beløbsmodtager".
3.4. Fortrykte beløb	Såfremt beløbet fortrykkes kan det anbefales, at der anføres checkcifferkontrol. Checkcifferkontrollen på beløb beregnes efter modulus 97-10, ISO 7064. Anførsel af checkcifre sikrer en meget høj grad af sikkerhed overfor fejlregistrering af beløb. Checkcifferudregningen er specificeret i afsnit 3.4.1.
3.4.1. Checkcifferberegning MOD 97-10	<p>ISO 7064, modulus 97-10 anvendes til beregning af checkcifre på beløb.</p> <p>Checkcifrene anføres i beløbslinjen (linje 18) i positionerne 29 og 30.</p> <p>Checkcifrene anføres altid med to cifre.</p> <p>Beregningsmetoden kan simplificeret opstilles således:</p> <p>Der opkræves 1.345,79 kr.</p> <p>Beregning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: der tilføjes to nuller til talrækken 13457900 2: der divideres med 97 og der fremkommer en rest på 23 3: checkcifrene bestemmes som $(97+1) - 23 = 75$ 4: checkcifrene føjes til den originale talrække, altså 13457975, udskrives som 1.345,79 75. <p>Eftervisning: tallet 13457975 divideret med 97 giver en rest på 1 og er dermed korrekt.</p>
3.5. Betalingsdato	En eventuel betalingsdato anføres på blankettens hoveddel ved siden af beløbsfeltet.
3.6. Meddelelse til modtageren	På denne type blanket (KA73) kan der anføres en meddelelse til beløbsmodtageren. Meddelelsen skal skrives i feltet på hoveddelens forside. Anvender indbetaleren selvbetjeningssystemer (netbank) kan der anføres en meddelelse på ialt 41 linjer á 35 karakterer.

4. Tekniske specifikationer

4.1. Blanketformater

Formatet på indbetalingskortet er fastsat ud fra de metriske papirformaters A-række (Dansk Standard DS 910 og 912).

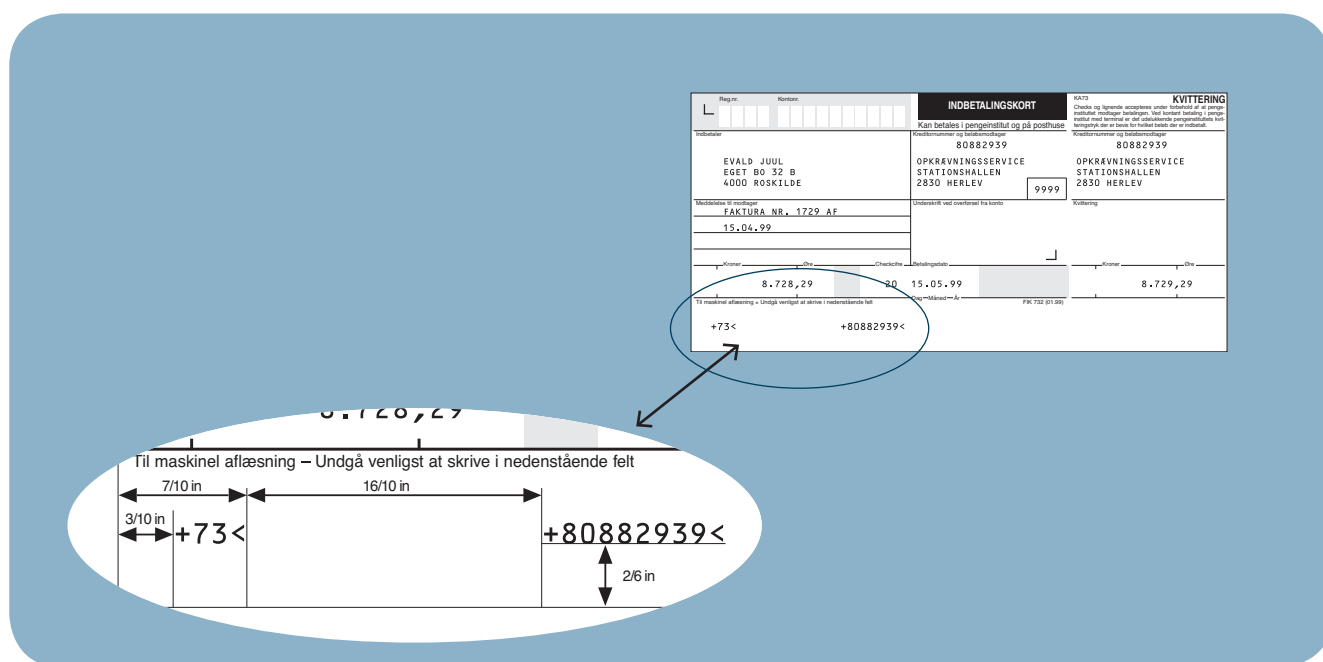
Udgangspunktet er A6-formatet (105 x 148 mm), som anvendes til blanket-hoveddelen, dvs. den del der behandles maskinelt i forbindelse med indløsningen.

Kvitteringer i forbindelse med indbetalingskortet er ligeledes udformet efter A-formaterne.

Specifikationerne for standard-, minimum- og maksimummål fremgår af bilag 6 og 7.

De opgivne mål er nettoblanketmål.

Nettoblanketmål og rubrikmål vil normalt være opgivet i millimeter, hvori-mod OCR-tegnesens placering vil være angivet i tiendedele engelske tommer (1/10 in) og i sjettede dele engelske tommer (1/6 in).



Placering af læselinje.

4.2. OCR

Optical Character Recognition eller maskinel genkendelse er et begreb, der omfatter optisk læsning eller skanning af bestemte skrifttegn. Det skriftsnit, der anvendes på indbetalingskortene, er OCR-B, størrelse 1. Skriftsnittet er detaljeret beskrevet i ISO Recommendation R 1073/II, senest revideret i 1979.

På indbetalingskort anvendes følgende cifre:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 samt de grafiske tegn: < +

Stregtykkelsen skal i trykning være konstant. For cifrenes og specialtegnenes vedkommende skal strengen være 0,35 mm = 14/1000 in (engelske tommer).

Der kan accepteres en afvigelse på 2/1000 in.

OCR-tegn skal altid trykkes med fuldt dækkende **dybsort** farve.

OCR-tegnene, som er placeret i læsezonen, printes eller trykkes i positioner á 1/10 in.

Kvaliteten af OCR-linjen skal altid kontrolleres for at sikre korrekt behandling af indbetalingen. OCR-tegnene skal printes, så foden af tallene hviler på en linje 2/6 in svarende til 8,46 mm fra kortets underkant. Det første + tegn skal placeres i position 4 (3/10 in svarende til 7,62 mm) fra kortets venstre kant. Alle tegn skal stå i samme niveau, hvorfor det kan anbefales, at alle tegn printes i samme arbejdsgang.

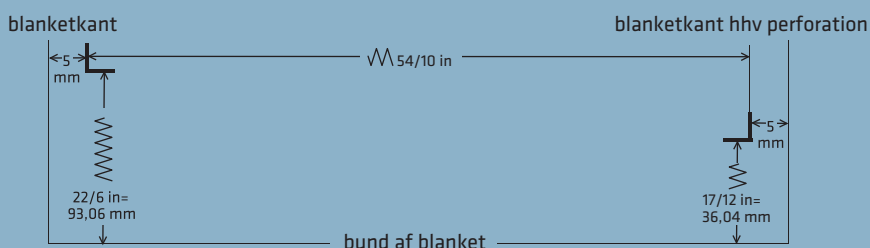
4.3. ICR

Intelligent Character Recognition eller intelligent karaktergenkendelse er et system, hvor en blanket efter skanning videregives som et digitaliseret bilde, der aflæses for information. For at sikre den bedst mulige kvalitet skal der på blanketten trykkes to navigationsmærker.

4.3.1. Navigationsmærker (Targets)

Navigationsmærkerne anbringes dels i øverste venstre hjørne i feltet "Overførsel fra kontonummer" samt i feltet "Underskrift ved overførsel fra konto". Stregtykkelsen skal være konstant 0,5 mm og formatet skal være 4 mm i højden og 4 mm bred. Afstand måles fra venstre papirkant hhv. højre papirkant eller perforation.

Den korrekte placering er således:



Såfremt det af tekniske årsager er nødvendigt at flytte venstre navigationsmærke 2 mm mod højre, skal det højre mærke forskydes tilsvarende, således at den indbyrdes afstand altid er 54/10 in. Ved en sådan ændring skal alle felter på blanketten ligeledes forskydes. Navigationsmærkerne skal altid trykkes med **dybsort** farve.

4.4. Bokse til håndudfyldning

Felter, der ikke på forhånd udskrives maskinelt på et indbetalingskort, skal indrettes til håndskriftsudfyldning. Det gælder altid feltet til overførsel fra kontonummer. Feltet til beløb skal indrettes til håndudfyldning, når indbetaler selv skal udfylde feltet. Tilsvarende gælder for feltet "betalingsdato".

A: indvendig højde på boks 8 mm

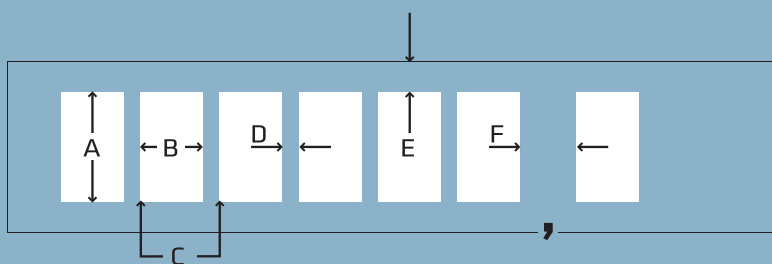
B: indvendig bredde på boks 4 mm

C: afstand mellem forkant på to bokse 5,08 mm

D: afstand mellem to bokse 1,08 mm

E: blindfarveareal min. 1,5 mm

F: afstand mellem to bokse med kommaadskillelse 3,63 mm



4.5. Indstillingsmærke

Det er formålstjenligt at anbringe et indstillingsmærke dels til indstilling af indbetalingskortet på printeren men også således, at indstillingen kan kontrolleres under udskrivningsprocessen. Indstillingsmærket kan placeres på selve blanketten fx i rubrik "Beløbsmodtager".

På blanketter med fremføringsmargen kan det anbefales at anbringe indstillingsmærket i margenen. Et "H" er velegnet, idet bogstavet har både en horizontal og en vertikal streg. Mærket anbringes i samme højde som læselinjen.

4.6. Skæremærker

Skæremærker anbringes foroven på indbetalingskortet, således at der ikke er tryk ud for læsezonen. Ved trykning af indbetalingskort anbefales det, at skæremærker er på samme trykplade som OCR-påtryk, navigationsmærker og indstillingsmærke H.

4.7. Typografi

Ud over OCR-B skrift i læselinjen, samt kravet til blanketnavn, er der ikke krav til bestemte skriftsnit og grader på indbetalingskortet. Det kan anbefales at bruge samme snit og grader, som på de afbildede standardblanketter eller lignende skrifter. Ledeteksternes skriftstørrelse bør være 6 - 8 punkt.

4.8. Perforationer

Perforationer skal være af en sådan art, at der ikke bliver flossede kanter eller mulighed for afrivning af hjørner, når blanketten skal deles.

Perforationerne må endvidere være sådan, at der bliver mindst muligt papirstøv, idet støvet er til stor gene ved blankettens senere maskinelle behandling. Ved valg af perforationer skal der tages hensyn til papirets bane-retning, og om blanketten bliver falset i perforationerne som ved FIK7331 og FIK7332. Normalt skal perforationerne have **2 - 4 mm snit og 1 mm vedhæng**.

4.9. Merpapir

Der kan anbringes merpapir ved enhver kant af en blanket fx faktura, spe-cifikation og bogføringsbilag. Merpapiret må i sin udformning ikke kunne forveksles med blanketten, der tydeligt skal fremstå som en selvstændig blanket.

Merpapir skal være fjernet, inden blanketten kommer til ekspedition. Derfor skal merpapiret umiddelbart ved perforeringen være mærket med teksten: "AFRIVES INDEN BETALING".

4.10. Fremføringsmargen

Der må ikke være fremføringshuller på en nettoblanket. Læsezonen på en blanket skal altid have en lige ubrudt underkant.

Eventuelle tekniske krav om fremføringshuller kan løses ved, at der anbrin-ges merpapir ved blankettens side. I dette merpapir kan anbringes fornødne huller til fremføringen. Fremføringsmargener eller andre fremføringshulk-an-ter skal altid være fjernet, før blanketten udleveres/udsendes.

4.11. Arkivhuller

Der må ikke være arkiveringshuller i indbetalingskortet.

4.12. Bogtrykkernummer og blanket-identifikation

I forbindelse med generel tilladelse til trykning af indbetalingskort tildeles den pågældende blanketproducent (bogtrykker, reproanstalt, laserprinter) et bogtrykkernummer. Dette nummer anbringes i læsezonen øverste højre hjørne eventuelt efterfulgt af blanketproducentens identifikation af oplaget. Foran trykkerinummeret anføres blanketidentifikationen (FIK) og trykkemåned og -år.

The diagram shows a payment slip (Indbetalingskort) with a circled area containing the code FIK 732 (03.08) 0000-xxx. The slip is divided into sections for debtor information, creditor information, and payment details. The circled area is located in the bottom right corner of the slip, near the payment amount and the FIK code.

Blanket-identifikation.
Trykkemåned og -år.
Bogtrykker-nummer.
Codkendelsesnummer for det enkelte oplag.

Placering af trykoplysninger.

4.13. Papir

Indbetalingskort skal altid trykkes på hvidt bankpostpapir, 90g, der er godkendt til maskinel optisk læsning.

4.14. Trykfarver

Der er ingen begrænsninger i anvendelse af trykfarver til indbetalingskort. Dog skal:

- OCR-tegn i læselinjen og navigationsmærker altid trykkes med **dybsort** farve,
- ICR-felter skal tiltrykkes med "blindfarve".
- Der må ikke være tryk i hverken beløbsfelter eller i ICR-felter.

Ledetekster og streger bør trykkes med en farve, der gør, at blanketten bliver letlæselig. Fx er tekster i de fleste gule nuancer næsten ulæselige, specielt i kunstlys.

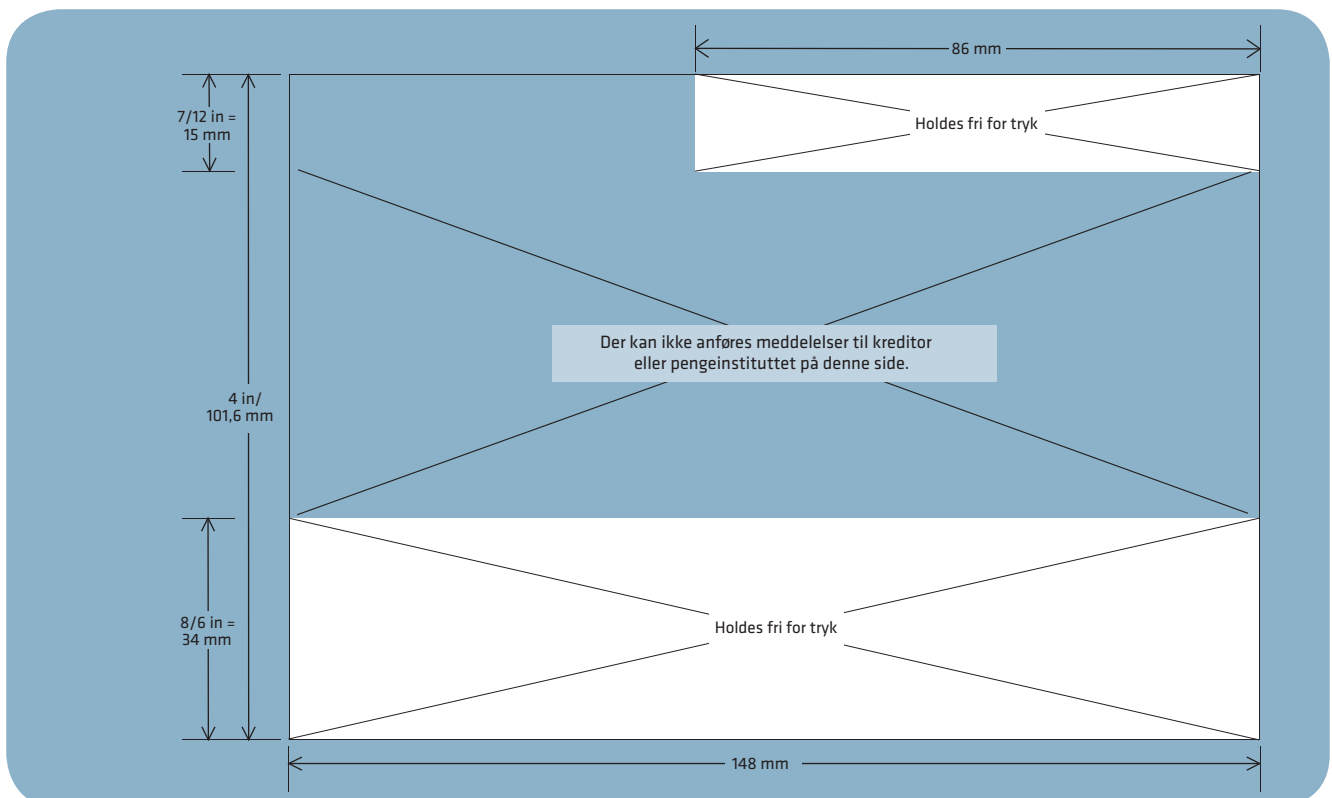
4.14.1. Blindfarver

ICR-felter dvs. felter til anførsel af reg.nr., kontonr. og beløbslinje, jf. blanket eksempler, samt andre felter skal være omkranset af "blindfarve" tryk.

En "blindfarve" kan i blanketmæssig henseende enten være en PMS farve eller en egentlig blindfarve.

4.15. Bagsidetryk

Indbetalingskortets bagside kan benyttes til information fra dig til din kunde. Dog må bagsidetrykket ikke dække OCR-feltet og beløbslinjen. Endvidere skal der trykkes, at bagsiden ikke kan benyttes til meddelelser til kreditor eller pengeinstitut.



4.16. Tolerance

Der er generelt ikke fastsat tolerancer for trykning af indbetalingskort hverken i rubrikopstilling m.v. eller ved trykning af OCR-tegnene.

Specielt for trykning af OCR-tegn er det af yderste vigtighed, at placeringen er korrekt, at stregtykkelsen på tegnene nøje overholdes, at tegnene har den korrekte størrelse og at farveføringen giver et fuldt dækkende tryk.

Bemærk: Læsezonen skal – uanset afvigelser fra standard – altid være 5/6 in høj og i hoveddelens hele bredde.

4.17. Nettoblanketmål

A) Indbetalingskort FIK731 + FIK732:

Standard:	101,6 mm x 210 mm
Bredde	
Hoveddelen:	148 mm
Kvitteringsdel:	62 mm

Afvigelse fra standardhøjde

Minimum:	99 mm
Maksimum:	105 mm

B) Indbetalingskort FIK7331 + FIK7332:

Standardhøjde:	8 in = 203,2 mm
Hoveddel højde:	4 in = 101,6 mm
Kvitteringsdel højde:	4 in = 101,6 mm

Afvigelser fra standardhøjde

Hoveddel højde maksimum	105 mm
Kvitteringsdel højde maksimum	105 mm

Bredde

Ved trykning af to blanketter ved siden af hinanden (tvillingblanketter): 147,3 mm (= 58 positioner)

4.18. Forbehold for betalingen

På kvitteringen skal oplysning om betalingsforbehold anføres med samme ordlyd, som er gengivet på eksemplerne. Ordlyden er: "Checks og lignende accepteres under forbehold af, at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk, der er bevis for hvilket beløb, der er indbetalt".

Bilag 1 – FIK 731

INDBETALINGSKORT Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløbsmodtager		KVITTERING KA73 Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstitut modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt. Kreditornummer og beløbsmodtager	
Reg. nr. <input type="text"/> L <input type="text"/>	Kontonr. <input type="text"/>		
Indbetaler		Kvittering	
Meddelelse til modtager <input type="text"/>		Underskrift ved overførsel fra konto <input type="text"/>	
Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>		Betalingsdato <input type="text"/>	
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt + 7 3 <		FIK 731 (01.99)	

Bilag 2 – FIK 732

Reg.nr. <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		Kontonr. <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
INDBETALINGSKORT		KVITTERING	
Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløb modtager		Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstitut modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk, der er bevis for hvilket beløb, der er indbetalt. Kreditornummer og beløbsmodtager	
Indbetaler <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		Kvittering <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
Meddelelse til modtager <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		Underskrift ved overførsel fra konto <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
Kroner <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		Øre <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
Checkcifre <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		Betalingsdato <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag Måned År	
+73 <		+ <	
FIK 732 (01.99)		Øre	

Bilag 3 – FIK 7331

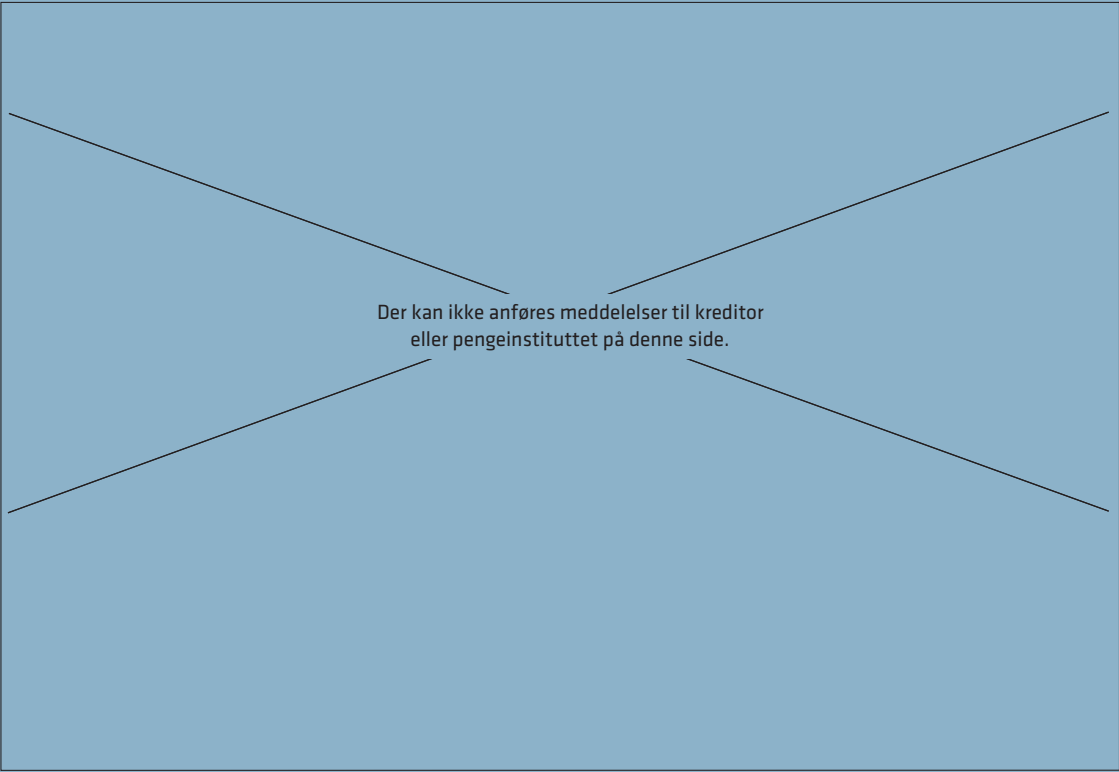
Reg.nr.		Kontonr.										INDBETALINGSKORT	
L												Kan betales i pengeinstitut og på posthuse	
Indbetaler												Kreditornummer og beløbsmodtager	
Meddelelser til modtager												Underskrift ved overførsel fra konto	
<div> <div>Kroner</div> <div>Øre</div> </div>												<div>Betalingsdato</div>	
<div> <div>Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt</div> <div>Dag</div> <div>Måned</div> <div>År</div> </div>												FIK 7331 (01.99)	
+73<												+	
KA73												Kreditornummer og beløbsmodtager	
												Indbetalers navn og adresse	
<div> <div>Kroner</div> <div>Øre</div> </div>												<div>Kvittering</div>	
<div> <div>Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.</div> </div>													

Bilag 4 – FIK 7332

Reg.nr.		Kontonr.										INDBETALINGSKORT	
L												Kan betales i pengeinstitut og på posthuse	
Indbetaler												Kreditnummer og beløbsmodtager	
Meddelelser til modtager												Underskrift ved overførsel fra konto	
Kroner		Øre		Checkcifre		Betalingsdato							
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt												Dag — Måned — År	
+73<												+	
												<	
KA73												Kreditnummer og beløbsmodtager	
												Indbetalers navn og adresse	
												Kroner	
												Øre	
												Kvittering	

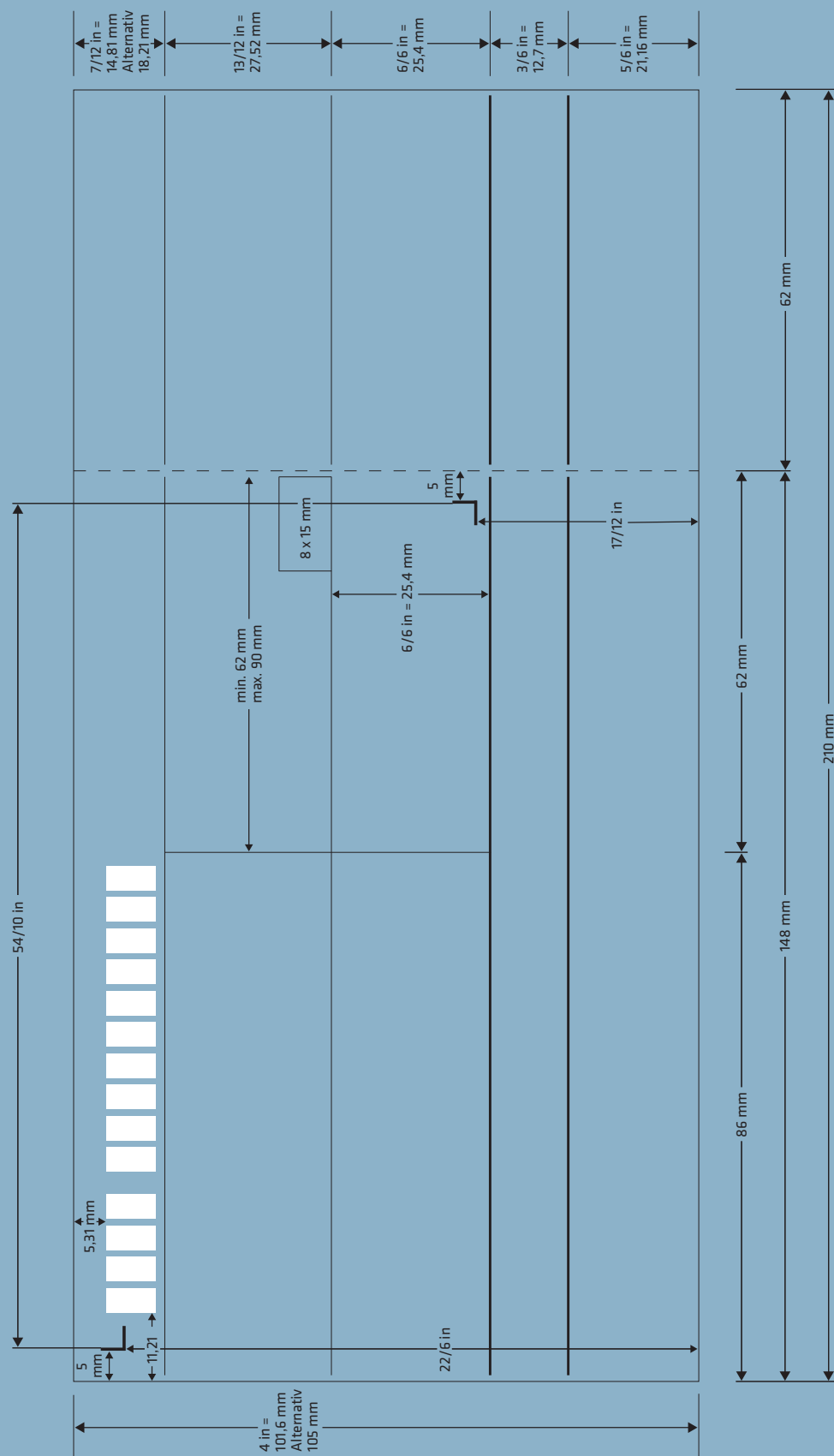
Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.

Bilag 5 – Bagside FIK 731, 732, 7331 og 7332

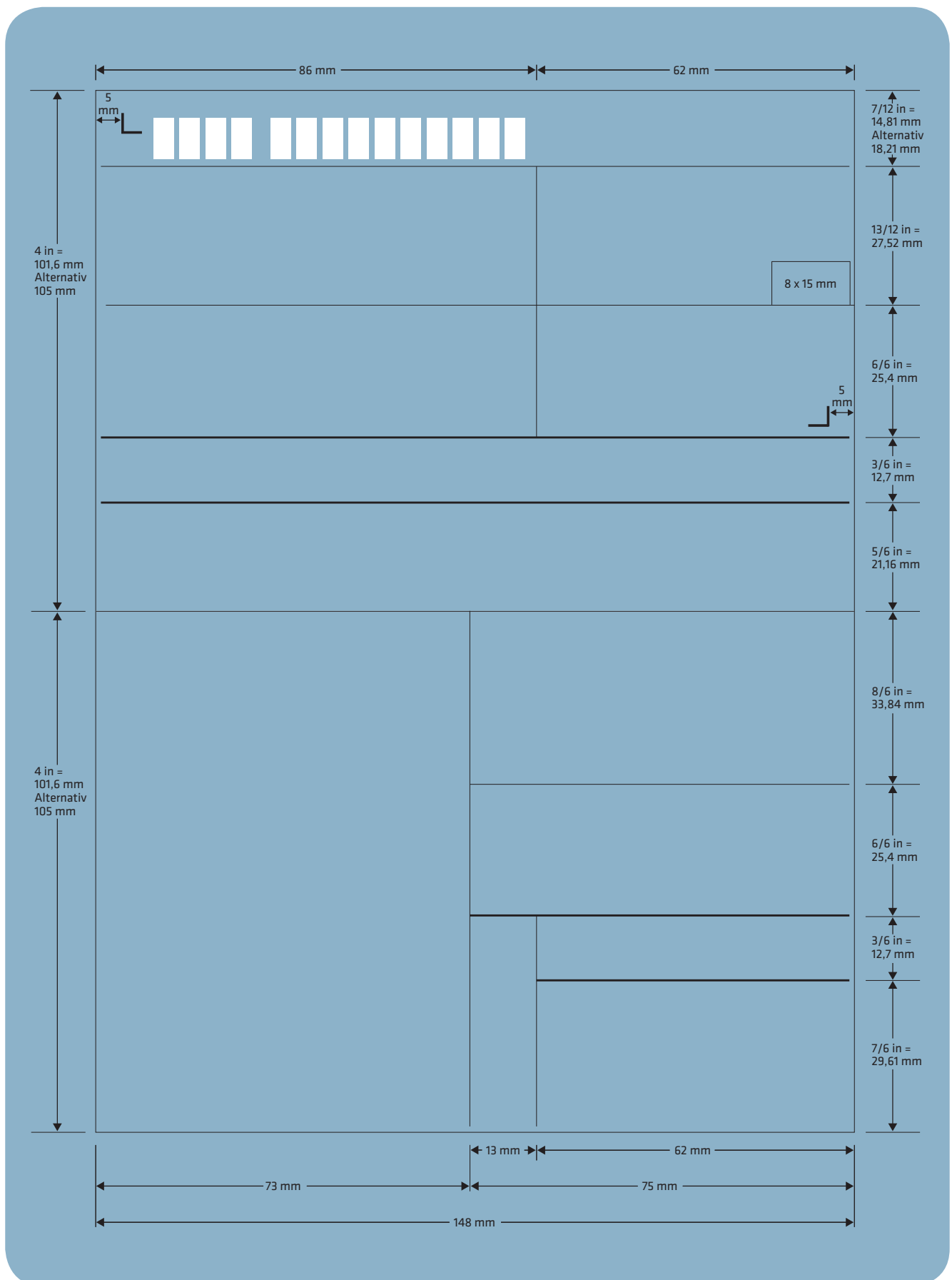


Der kan ikke anføres meddelelser til kreditor
eller pengeinstituttet på denne side.

Bilag 6 – FIK 73X



Bilag 7 – FIK 733X



Bilag 8

Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort

Ansøgerfirma

Blanketproducentens navn		Kontaktperson
Adresse		
Postnummer	By	
Telefonnummer		
Bogtrykkernummer (Udfyldes af PBS)		

1. Ovenstående blanketproducent forpligter sig til at overholde de af PBS fastsatte regler vedrørende fremstilling af indbetalingskort, herunder at opfylde de til enhver tid fastsatte formkrav og tekniske specifikationer om blankettens indretning, tekstangivelse, format, screening og skrifttype m.m. som de fremgår af håndbøgerne "Fremstilling af indbetalingskort".
2. Blanketproducenten forpligter sig til at føre kontrol med oplag, således at blanketter med blanketproducentens bogtrykkernummer altid kan spores.
3. Afregning finder sted direkte mellem kunden og blanketproducenten, og PBS kan ikke gøres ansvarlig for betalingens eventuelle udeblivelse.
4. Blanketproducenten har ansvaret for eventuelle fejl og mangler ved blanketterne. PBS kan aldrig drages til ansvar herfor.
5. Denne tilladelse kan inddrages, såfremt blanketproducenten ikke overholder de fastsatte regler for fremstilling af indbetalingskort. Tilladelsen kan endvidere tilbagekaldes med passende varsel, såfremt ændringer nødvendiggør dette.
6. Denne tilladelse er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, der begge stemples, underskrives og sendes til PBS. Det ene eksemplar returneres til blanketproducenten forsynet med underskrift og bogtrykkernummer, mens det andet opbevares hos PBS.

PBS, den _____

_____ den _____

Underskrift

Stempel og underskrift